

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №327 общеразвивающего вида»

Советского района города Казани

Принято
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад №327»
Протокол № 3
от «26» 01 2021 г.

Согласовано
Председатель ППО
МАДОУ «Детский сад №327»
Мухаметшина Ф.В. Мухаметшина
Протокол №
от «26» 01 2021 г.

Утверждаю»
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №327»
Л.С. Закирзянова
Приказ № 7
от «26» 01 2021 г.

Положение

о порядке проведения аттестации педагогических работников
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №327 общеразвивающего вида» Советского района г.Казани

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников МАДОУ Детский сад №327» (далее – Положение).

1.2. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки их профессиональной деятельности по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

1.3. Аттестация педагогических работников на определение соответствия уровня квалификаций педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) проводится аттестационной комиссией, сформированной Министерством образования и науки Республики Татарстан (далее – аттестационная комиссия Министерства), в порядке и в сроки, установленные Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, учреждений приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. №276 (с изменениями Приказ Министерства просвещения РФ от 23.12.2020 г. №676). При аттестационной комиссии могут быть созданы экспертные группы, экспертные комиссии.

1.4. Процедура аттестации педагогического работника для установления его квалификации требованиям квалификационной категории (первой или высшей) работник проходит профессиональное тестирование.

Целью тестирования является обеспечение получения объективных данных для оценки профессиональной компетентности аттестуемых при проведении аттестации. Тестирование проводится для педагогических работников РТ, проходящих аттестацию на первую, высшую квалификационную категорию.

1.5. Процедура аттестации педагогического работника для установления уровня его квалификации требованиям квалификационной категории (первой или высшей) осуществляется на основании его заявления «Электронное образование в Республики Татарстан» (далее – Система).

Порядок проведения, содержание тестовых заданий, минимальное количество баллов, необходимое для получения положительного зачета по результатам тестирования, определяет Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее – Министерство)

1.6. В течение месяца после поступления заявлений и представлений в аттестационную комиссию издается приказ Министерства о проведении аттестации педагогических работников. Длительность процедуры аттестации, независимо от ее вида, не превышает двух месяцев со дня издания указанного распорядительного акта.

1.7. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.8. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Порядок применения форм и процедур аттестации

с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностями проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией МАДОУ «Детский сад №327» (далее – МАДОУ).

- 2.2. Оценка профессиональной деятельности (оценка профессиональных знаний) проводится в соответствии с Регламентом проведения оценки профессиональной деятельности (в том числе оценки знаний) для педагогических работников МАДОУ, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.
- 2.3. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
- 2.4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом заведующего.
- 2.5. Заведующий или уполномоченное лицо знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.
- 2.6. Приказом заведующего назначается ответственный за организацию и проведение аттестации. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника ответственный за аттестацию вносит в аттестационную комиссию организации представление.
- 2.7. Ответственный за аттестацию знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также сведения о прохождении им независимой оценки квалификации (далее вместе - дополнительные сведения).
- При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается заведующим и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.
- 2.8. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.
- Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.
- В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.
- При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.
- 2.9. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, а также дополнительные сведения (в случае их представления педагогическим работником).
- 2.10. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений: соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника); не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).
- 2.11. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.
- При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
- 2.12. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.13. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.14. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у заведующей.

2.15. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Заведующий (уполномоченное лицо) знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.16. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3. Порядок применения форм и процедур аттестации педагогических работников с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям квалификационной категории (первой или высшей)

3.1. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию. По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория. Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

3.2. Аттестация педагогических работников проводится на основании их заявлений. В заявлении о проведении аттестации педагогические работники указывают квалификационные категории и должности, по которым они желают пройти аттестацию.

3.3. Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

3.4. Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

3.5. Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением

о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

3.6. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;
- стабильных положительных высоких показателей посещаемости детьми учреждения и низкого показателя заболеваемости;
- выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

3.7. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;
- стабильных положительных высоких показателей посещаемости детьми учреждения и низкого показателя заболеваемости;
- выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;
- активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

3.8. Процедура аттестации педагогических работников с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям квалификационной категории (первой или высшей) состоит из двух блоков:

- мониторинг образовательных результатов;
- аттестационная экспертиза (самооценка и экспертная оценка).

3.9. Мониторинг осуществляется в следующих формах:

- оценка достижений воспитанников аттестуемого педагогического работника на предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, турнирах, конференциях и др.;
- оценка устойчивых результатов образовательной деятельности аттестуемого работника на основе данных внутреннего административного контроля с учетом профиля образовательных программ, реализуемых в МАДОУ.

Форму мониторинга в отношении каждого аттестуемого работника определяет аттестационная комиссия Министерства.

Независимые формы оценки образовательных результатов аттестуемого педагогического работника очные олимпиады, конкурсы, соревнования республиканского, федерального, международного уровня являются приоритетными. Результаты мониторинга за 3-5 лет, предшествующих аттестации работника, фиксируются в карте результативности профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника, подписываются работником, заверяются заведующим и предоставляются аттестационным экспертам для установления соответствия профессиональных результатов педагога требованиям заявленной квалификационной категории.

Аттестационные эксперты вправе затребовать от аттестуемого работника документы, подтверждающие его образовательные результаты.

3.10. Порядок проведения мониторинга, необходимого для получения первой и/или высшей квалификационной категории, ежегодно устанавливается Министерством.

3.11. Аттестационная экспертиза в форме анализа самооценки педагогического работника и экспертной оценки его профессиональной деятельности (далее - экспертная оценка) проводится экспертами.

3.12. Лист самооценки заполняется аттестуемым работником и размещается в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» (далее - Система) в личном кабинете аттестуемого педагога для дальнейшей работы с ним аттестационного эксперта до начала или в начале проведения экспертизы. Экспертная оценка разработок, проектов может производиться в рамках

профессиональных методических конкурсов, научно-практических конференций республиканского, федерального, международного уровня, или в рамках участия в подготовке инновационной образовательной программы. Аттестуемый работник размещает в личном кабинете Системы документы (дипломы, свидетельства, научно-методические публикации и др.), свидетельствующие об участии в данных мероприятиях.

3.13. По итогам количественного и качественного анализа результатов мониторинга, самоанализа, экспертной оценки, отчета, портфолио профессиональных достижений аттестуемого работника оформляется экспертное заключение, которое направляется в аттестационную комиссию Министерства. К экспертному заключению прилагается карта результативности профессиональной деятельности аттестуемого работника.

3.14 Аттестуемый работник должен быть ознакомлен с экспертным заключением под подпись в трехдневный срок после завершения экспертизы.

3.15. Предложения специалистов экспертной группы, указанные в экспертном заключении, учитываются при принятии аттестационной комиссией решения о соответствии уровня квалификации аттестуемых работников установленным требованиям заявленной квалификационной категории (первой или высшей).

3.16. Решение аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом (приказом) Министерства.

3.17. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения.

4.1. Изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются в установленном порядке.

Приложение № 1
к Положению
о порядке проведения аттестации педагогических работников
МАДОУ «Детский сад №327»

Лист ознакомления

№ п/п	ФИО работника	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				

Прошито, пронумеровано

количество листов 6

Вед / Михайловский Н.

Подпись

Ф.И.О.

